

EL KİTABI

ANKARA

ANITTEPE

ROTARACT KULÜBÜ



Ankara Anittepe Rotaract Kulübü El Kitabı

İş bu el kitabı 2021-22 Döneminde Dönem Başkanı
Rtc. Berke Akkuş tarafından hazırlanmış olup Ankara Anittepe
Rotaract Kulübüne armağan edilmiştir.



Ankara Anittepe
Rotaract
Kulübü





RTC. Berke AKKUŞ

2021-22 Dönem Başkanı

Değerli Anıttepe Rotaract Ailem,

1996'da kurulmuş olan kulübümüzün üyesi ve 26. başkanı olmaktan büyük bir onur ve gurur duyuyorum. Başkanlık dönemim boyunca bir çok proje gerçekleştirdik. Gerçekleşen her bir projenin benim için ayrı bir değeri var. Her bir projeye kendimden bir şeyler katarak iz bırakmaya gayret gösterdim. Ancak en büyük izi bu el kitabını hazırlayarak yaptığımı düşünüyorum. Topluma hizmet etmek her Rotaractın temel gayesidir. Bunu gerçekleştirirken her Rotaract, bu topluluğun kültürüne sahip olmalıdır. Temsil ettiğimiz topluluk ve kulübümüz hakkında bilgi sahibi olmalıdır. Tüm bunları göz önünde bulundurarak bu el kitabını hazırladım. El kitabı, kulübe yeni katılmış dostlarımıza yardımcı yardımcı olabilecek birçok temel bilgi içermektedir. Daha fazla bilgiyi ise buradan öğrendikleriniz sayesinde yaşayıp deneyimleyerek öğreneceksiniz. El kitabı sadece yeni dostlarımız için değil aynı zamanda kulüpte çeşitli düzeylerde görev yapan veya yapacak dostlarımız için de bilgiler ve öneriler içermektedir. Biz başkanların asil görevleri kulübe liderlik yapmaktır. İyi bir lider olmanın şartı ise yeni liderler yetiştirmek onlara yol göstermektir. Umarım bunu başarabilmiş, benden sonra yeni liderler yetiştirecek ve yol gösterecek dostlarıma yardımcı olabilmişimdir.

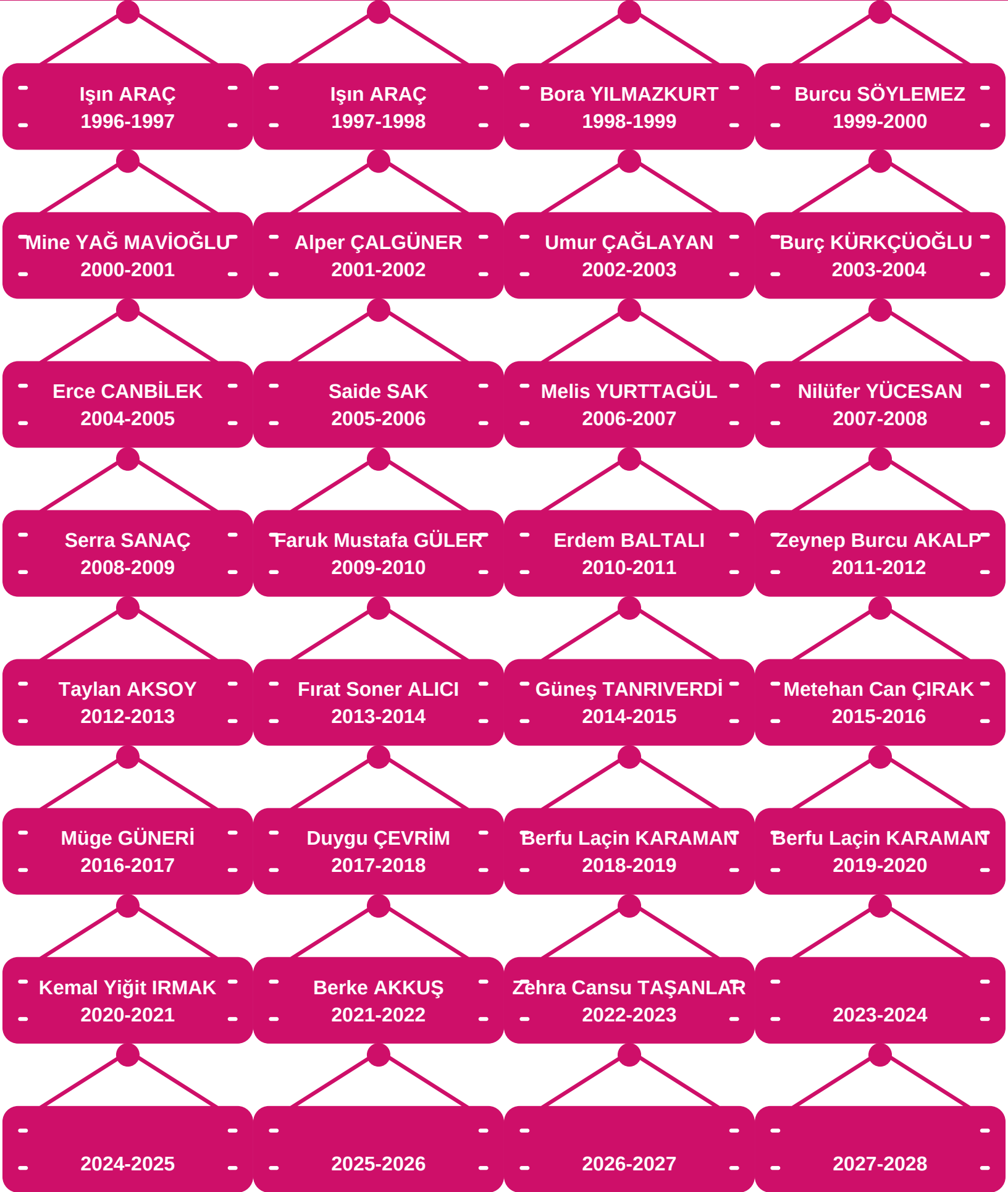
Sizleri çok seviyor, bu ailenin bir parçası olmaktan gurur duyuyorum.

En Derin Rotaract Sevgi ve Saygılarımla,

Rtc. Berke AKKUŞ

2021-22 Dönem Başkanı.

Başkanlar



01. ROTARACT'A GİRİŞ

Giriş	5
Rotaract Kulüplerinin Gerçekleştirdiği Etkinlikler	5-6
<i>Mesleki Gelişim</i>	
<i>Liderlik Gelişimi</i>	
<i>Hizmet Projeleri</i>	

02. KULÜP YÖNETİMİ VE PROGRAM

Yönetsel Yapı	8-12
<i>Başkan</i>	
<i>Asbaşkan</i>	
<i>Sayman</i>	
<i>Kulüp Sekreteri</i>	
Kulüp Komiteleri	13-23
<i>Kulüp Yönetimi Komitesi</i>	
<i>Meslek Hizmetleri Komitesi</i>	
<i>Hizmet Projeleri Komitesi</i>	
<i>Hukuk Komitesi</i>	
<i>Halkla İlişkiler ve Tanıtım Komitesi</i>	
<i>Uluslararası Hizmetler ve Vakıf Komitesi</i>	
<i>Üyelik ve Üyeliği Geliştirme Komitesi</i>	

03. TOPLANTI PROGRAMLARI

Olağan (Mutat) Toplantılar	24
Yönetim Kurulu Toplantıları	25
Genel Kurul	25
Kulüp Asamblesi	26

04. BÖLGE YAPISI

Rotaract Bölge Ekibi	27-30
<i>Bölge Rotaract Temsilcisi(BRT)</i>	
<i>Bölge Sekreteri</i>	
<i>Bölge Saymanı</i>	
<i>Komitelerden Sorumlu Brt Yardımcıları</i>	
<i>Grup Kulüplerinden Sorumlu BRT Yardımcıları</i>	
Bölgesel Etkinlikler	31
<i>Rotaract Bölge Asamblesi</i>	
<i>Rotaract Bölge Konferansı</i>	

05. DİĞER BİLGİLER

Misafir Üyelikten Üyeliğe Geçiş Süreci	32
Gelenek ve Görenekler	32-33
Ek Bilgiler	34
<i>Çan</i>	
<i>Tokmak</i>	
<i>Kulüp Bayrağı</i>	
Geleneksel Proje ve Etkinliklerimiz	35-36
<i>Döneme Merhaba Partisi</i>	
<i>Yeşili Fark Et</i>	
<i>Yer Gök Kırmızı Beyaz</i>	
<i>Bugün Hiç Bitmesin</i>	
<i>Balon Perileri</i>	
<i>Şarap Peynir Gecesi</i>	

01 Rotaract'a Giriş

Giriş

Rotaract, Uluslararası Rotary tarafından kurulan ve desteklenen, dünyanın en büyük gençlik organizasyonudur. 1920'li yıllarda Rotary'nin gençlik yapılanması olarak tohumları atılmış Rotaract, resmi olarak 13 Mart 1968 yılında kurulmuştur. Toplum yararına çalışmalar sürdürmekte, aynı zamanda da Birleşmiş Millet tarafından tanınmaktadır. İsmi "Rotary in Action" ifadesinden türetilmiştir. Kar amacı gütmeyi için reklam yapmamaktadır. Bu sebeple görünürlüğü-bilinirliği az, ancak uluslararası mecralarda geçerliliği çok olan bir kuruluştur.

Ankara Anıttepe Rotaract Kulübü 1996 yılında kurulmuş ve kuruluşundan beri faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Kulübün ayrıca dernek kaydı da bulunmaktadır. Kulübün temel amacı, üyelerin toplumda sorumlu birer vatandaş olmaları ve liderlik vasıflarına sahip kişilik kazanmalarını sağlamak ve özellikle;

- Tanışıklığın bir hizmet fırsatı sayılarak geliştirilmesi, uluslararası anlayış ve iyi niyeti geliştirici faaliyetlerin yapılması,
- Kişisel başarı ve topluma ilgi duymanın temelinde kişisel sorumluluğun yattığı gerçeğinin öğretilmesi,
- Toplumunu geliştirecek ve yüceltecek programlar ve sosyal faaliyetler yapmaları,
- Üyelerin ilerde sahip olabilecekleri ya da sahip oldukları iş ve mesleklerde ahlak standartlarının yüceltilmesi amacı ile çalışmalar yapmaları,
- Hizmet idealinde birleşmiş gençler arasında dünya çapında dostluk ilişkileri kurmak suretiyle uluslararası topluma hizmet anlayışının, iyi niyet ve barış olanaklarının geliştirilmesi, konularında insanları özendirip onlara destek vermektir.

Rotaract Kulüplerinin Gerçekleştirdiği Etkinlikler

Bir Rotaract kulübü tam olarak ne yapar? diye sorabilirsiniz. Rotaract kulüpleri öncelikle, kulüp üyelerinin ilgi alanlarına giren konularda çeşitli proje ve etkinlikler organize eder. Rotaract programında, her Rotaract kulübünün farklı öncelikle derecelendirdiği üç etkinlik vardır: mesleki gelişim, liderlik gelişimi ve hizmet projeleri. Dengeli bir kulüp programının oluşturulmasını sağlayan bu üç başlık, her Rotaractın kişisel gelişimi için önemli birer fırsattır.

Mesleki Gelişim

Bir kulübün mesleki gelişim alanındaki etkinlikleri, üyelerin iş dünyasına ilişkin bilgisini geliştirmeye ve toplumdaki farklı iş ve meslek imkanlarını tanımaya yönelik düzenlemelerdir. Bu etkinlikler, içinde yaşadığı toplumun ekonomik gelişiminde Rotaract ın üstlendiği role dikkat çekmeli ve hizmet yoluyla edinilen deneyimlerin iş yaşamında karşılaşılan sorunların giderilmesinde nasıl kullanılabileceğini göstermelidir. Her Rotaract kulübü, aşağıda örnekleri verilen etkinlikler aracılığıyla üyelerine mesleki gelişim olanağı sunmalıdır:

- İş ve meslekleriyle ilgili özel forumlar,
- İş Bilimindeki gelişmeler,
- Yönetim ve pazarlama seminerleri,
- İş ve meslek ahlakı seminerleri,
- İşe yeni başlayanlar için finansman ve kredi olanaklarıyla ilgili sunumlar.

Kurucu Rotary kulübünün üyeleri, iş ve meslekleri hakkında deneyimlerini aktararak, Rotaract üyelerinin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmalıdır. Ayrıca, Rotary kulüpleri ile ortaklaşa düzenlenen mesleki hizmet projeleri, Rotaractların farklı iş ve meslek sahibi Rotaryenlerle tanışmaları için önemli bir fırsattır.

Liderlik Gelişimi

Bir Rotaract kulübünün, üyelerinin liderlik yeteneklerini geliştirmeye yönelik etkinlikleri, yalnızca etkili birer lider yetiştirmeye değil, aynı zamanda bu yolla güçlü bir kulüp yapısını da oluşturmayı hedeflemelidir. Bu alandaki önemli başlıklar şunlardır:

- Toplum önünde konuşma yeteneğinin geliştirilmesi,
- Rotaract ı potansiyel üyelere daha etkili tanıtma etkinlikleri,
- Üyeler arasında birlik ve beraberliğin sağlanması,
- Hizmet projeleri ile ilgili sorumlulukların üyeler arasında dağıtımı ve gerekli yetkinin devri,
- Projelerin topluma tanıtılması ve destek görmesi için medya araçlarının belirlenmesi, Kulübün güçlenmesi için gerekli finansal kaynakların sağlanması,
- Proje başarısının değerlendirilmesi.

Hizmet Projeleri

Kendinden önce hizmet Rotary'yi yıllar boyunca ayakta tutan temel ilkedir. Bir Rotaract kulübünün hizmet projeleri de, kendi ülkesindeki ve tüm dünyadaki yaşam standartlarının iyileştirilmesine yöneliktir. Bu projeler, genellikle şiddet, uyuşturucu kullanımı, AIDS, açlık, çevre ve cehalet gibi günümüzün en önemli sorunların yöneliktir. Her Rotaract kulübünün yılda en az iki büyük hizmet projesi gerçekleştirmesi istenir. Bu projelerden biri toplum hizmetleri alanında, diğeri ise uluslararası anlayışın gelişmesine yönelik olmalıdır ve kulüp üyelerinin tamamı ya da büyük bir çoğunluğu bu projelere katılmalıdır. Rotaract kulüplerinin gerçekleştireceği etkinliklerin kapsamı standart Rotaract Kulübü Ana Tüzüğü nde belirtilmiştir.

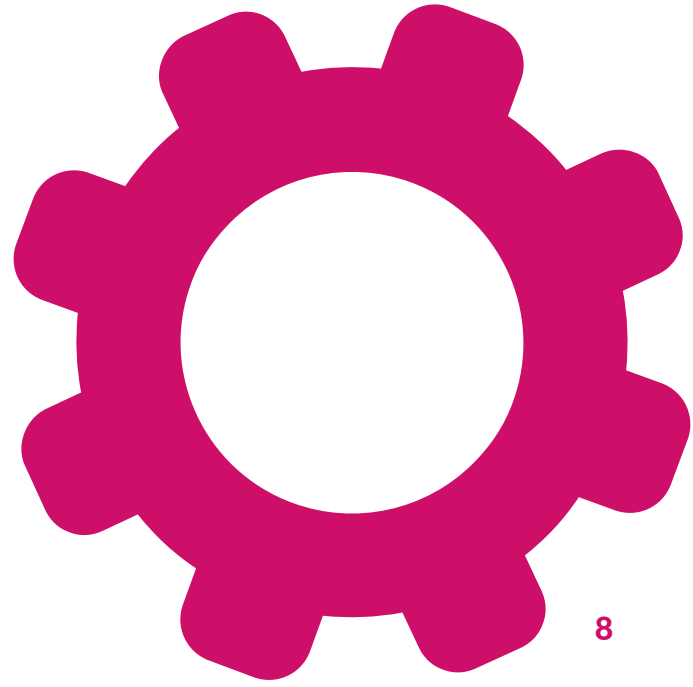
Rotaract kulübü, kuruluş sertifikasını (charter) almasıyla birlikte yönetsel yapısını ve etkinlik programlarını oluşturmaya başlar. Bu aşamayla birlikte, kulübün organizasyonunu üstlenen kurucu Rotary kulübü üyeleri danışman olarak görev yapmaya başlar. Bir Rotaract kulübünün varlığını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmesi; üyelerinin liderlik yeteneklerini geliştirmesine ve kulüp etkinlikleriyle yakından ilgilenmesine bağlıdır.

Yönetsel Yapı

Rotaract kulübü üyeleri kulüp başkanının önderliğinde mesleki ve liderlik gelişim etkinliklerini, toplum ve uluslararası hizmet projelerini fon oluşturma ve sosyal etkinliklerini planlar. Bu planları inceleme ve onaylama görevi yönetim kuruluna aittir. Bir Rotaract kulübünün yönetim kurulu genel kurulda seçilmiş yöneticilerden oluşur. Bu yöneticiler:

- Başkan
- Geçmiş Dönem Başkanı
- Asbaşkan
- Sekreter
- Sayman

ve gerekli görüldüğü hallerde görev verilen diğer yöneticilerdir. Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve ayda en az bir kez toplanır. Arzu eden kulüp üyeleri de gözlemci olarak yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Kulüp işlerinin olağan toplantılardan ziyade, yönetim kurulu toplantılarında görüşülmesi prosedür gereğidir. Yönetim kurulu, aldığı kararları en kısa zaman içinde kulüp üyelerine bildirmeli ve onların görüşüne sunmalıdır.





Gelecek dönem başkanı, görevi devralmadan önce kendi yönetim kuruluyla görüşmeli ve ortak bir çalışma zemini oluşturmalıdır. Bu toplantılar kulübün gelecek dönem etkinliklerinin ve geçmiş dönemlerin başarılı etkinliklerinin gözden geçirilmesi için önemli bir fırsattır. Unutulmamalıdır ki; kulüp başkanının yönetim kurulu üyeleri ile çalışmasındaki etkinlik, onun tüm kulübü yönetmesindeki başarısını gösterir.

Yönetim Kurulu, aynı bir şirketin yönetim kurulu gibi, rasyonel hareket etmeli ve kulübün finansal yapısını riske atan etkinlikleri programına almamalıdır. Kurul, yönetsel sorumluluklarını yerine getirerek, aktif ve güçlü bir kulüp yapısının oluşması için hizmet etkinliklerinin, üyelik geliştirme ve fon geliştirme etkinliklerini dengeye oturtmalıdır.



Başkan

Kulübün lideri olan başkan, mesleki ve liderlik gelişim etkinliklerinin yanı sıra, toplum ve uluslararası hizmet etkinliklerinin kulüp içinde ilgi görmesi ve projelerin tamamlanması için çalışır. Başkan, üyelerinin ilgi alanları ve yeteneklerinin belirlenmesini ve onların kulüp etkinliklerine aktif olarak katılımlarını sağlar.

Kulüp başkanı, etkinliklerin gerçekleştirilmesi, yetki ve sorumlulukların üyeler arasında dağıtılması, görev yılının etkinliklerinin belirlenmesi ve dönem içindeki tüm toplantıların zamanında ve muntazam olarak gerçekleştirilmesi için yönetsel faaliyetlerin sürdürülmesinden Genel Kurul a karşı sorumludur. Başkan, etkinlik planını mümkün olduğunca erken bir tarihte belirlemelidir.

- Görev yılı ile ilgili plan ve programların, UR nin o yıl ile ilgili programları ve dönem temasıyla bağdaşmasına dikkat eder.
- Her komitenin belirli hedefleri olmasını sağlar ve görev yılı boyunca bunların faaliyetlerini kontrol eder.
- Kulübün bütün toplantılarına başkanlık eder.
- En az ayda bir kez yapılacak olan yönetim kurulu toplantılarını dikkatle planlar.
- Kulübe nitelikli yeni üyeler alınmasına büyük özen gösterir.
- UR yayınlarından edindiği bilgi ve tavsiyeleri inceler ve uygun olanları kullanır.
- Kulübün bölgesel etkinliklerde kulübe yaraşır bir sayıyla temsil edilmesini sağlar.
- İkinci yarıyılın hemen başında, (Ocak) bütün komite etkinlikleri ve amaçları üzerinde yıl ortası değerlendirme toplantısı düzenler.
- Haziran ayı içinde, yönetimi teslim etmeden önce, kulübün durumu ile ilgili bir raporu genel kurula verir.
- Görevi bırakmadan önce, uyumlu bir geçiş sağlamak amacıyla gelecek dönem başkanı ile bir ya da birkaç toplantı düzenler.
- Hizmette devamlılığı sağlamak amacıyla eski ve yeni yönetim kurullarıyla ortak toplantı düzenler.

Asbaşkan

Kulüp yönetiminin anahtar öğelerinden biri olan asbaşkanın, görevini başarıyla yerine getirmesi; o yılın hedefleri, etkinlikleri ve Rotary kaynakları hakkında geniş bilgi sahibi olmasına bağlıdır. Bu açıdan, başkan ve asbaşkan birlikte bir takım gibi hareket etmelidir. Özellikle gelecek dönem başkanının bir önceki dönemde asbaşkan görevini üstlenmesi, kulüp yönetimine aşina olması ve hizmetlerin devamı açısından oldukça yerinde bir uygulamadır.

Asbaşkan, başkanın bulunmadığı tüm toplantıları yönetir, ona vekillik eder.

Asbaşkan ayrıca;

- Başkanın üyeler arasında dağıttığı görevlerin yerine getirilmesinden ikinci derecede sorumludur.
- Başarılı bir Rotaract yılı için iyi hazırlanmalı ve sorumluluklarının bilincinde olmalıdır.

Sayman

Rotaract kulüplerinde sayman, kulübün bütün fonlarını kontrol eden, hesaplarını tutan, her türlü ödemeyi ve tahsilatı yapan, bunun yanısıra kulüp bütçesinin hazırlanmasına yardımcı olan ve bütçenin uygulanmasına yön veren ve dolayısıyla kulübün mali yükümlülüklerini yerine getiren kişidir. Bu görevleri yerine getirmek, özen ve sürekli kontrol gerektiren bir sorumluluktur. Bu nedenle kulüpler, genellikle ikinci bir saymanı eğitilmesi ve yardımcı olması için tayin eder ve eğitilmiş bir saymanın göreve devam etmesini sağlar.

Sayman;

- Kulüp bütçesinin oluşturulmasında yönetim kurulu ile birlikte çalışır.
- Üyelik aidatlarını ve kulüp tarafından yaratılan fonları toplar.
- Kulüp harcamalarını yapar ve gider faturalarını öder.
- Yılda bir defa genel kurula ve istendiğinde yönetim kuruluna kulüp para ve ayniyatı hakkında bilgi verir.
- Ülkemizde dernekler kanununa göre derneklerin tutmakla yükümlü oldukları defterlerin dördünden; işletme defteri, demirbaş defteri, alındı belgesi kayıt defteri ve bütçe kesin hesap bilanço defterinden sorumludur.
- Bu defterleri ve ilgili evrakı Dernekler Masası denetçilerinin ve kulüp denetçilerinin kontrolüne hazır bulundurur.

Kulüp Sekreteri

Rotaract kulüp sekreterinin çok ayrıntılı ve düzenleme yeteneği gerektiren sayısız sorumluluğu vardır. Kulübünün dışarıyla iletişimini sağladığından, iletişim yeteneğine sahip bir üye olmalıdır. Kulüpler genellikle ikinci bir üyeyi de sekretere yardımcı olması için tayin eder.

- Dernekler kanununa göre, derneklerin tutmakla yükümlü olduğu defterlerden üçü; karar defteri, gelen giden evrak defteri ve üye kayıt defteri sekreterin sorumluluğundadır.
- Olağan toplantıların, yönetim kurulu toplantılarının ve genel kurulların kayıtlarını tutar.
- Kulübün o ay içinde gerçekleştirdiği etkinlikleri ve olağan toplantılardaki devam durumunu aylık faaliyet raporuna işler ve bu formu bölge sekreteri ve kurucu Rotary kulübü Rotaract komitesine iletir.
- Yönetim kurulu toplantılarında alınan kararları karar defterine işler.
- Genel kurul sonrasında ise, yine hazırlanması gereken formlardan ve bildirimlerden sorumludur.
- Kulüp arşivini, dosyalarını, kayıtlarda kullanılan formları zaman zaman gözden geçirmelidir.
- Kulüp Demirbaşları:
 1. Kulüp resmi defteri
 2. Dosyalar
 3. Çan ve tokmak
 4. Kulüp bayrak ve flamaları
 5. Kaşe ve mühürler, rozetler
 6. Demirbaş defterine kayıtlı diğer malzemeler.
- Kulüp Arşivinde Bulunması Gerekenler :
 7. Kulüp kuruluş sertifikası (charter belgesi)
 8. Kulüp ana ve iç tüzüğü
 9. Kulüp tarihçesi
 10. Kulüp genel kurul toplantılarının tutanak dosyaları
 11. Kulüp komite ve görevlilerinin yıllık raporları
 12. Yapılan etkinliklerden örnekler
 13. Kulüp bülten ve yayınları
 14. Kulüp etkinlikleri ile ilgili basında çıkmış haberler
 15. Bölge asamble ve konferans notları

Kulüp Komiteleri

Komiteler, kulübün varlığını ve yapısını sağlıklı bir biçimde sürdürmesinde hayati önem taşır. Bölge asamblesinde eğitimcilerin “**komitelerinizi çalıştırın!**” uyarısında bulunması, bu gerekliliğin ifadesidir.

Komiteler kendi içinde ayda en az bir kez toplanmalı, etkinlik planlarını oluşturmalı ve alınan sonuçları kulüp başkanına rapor etmelidir. Komitelerin gerçekleştireceği tüm etkinlikler ve harcamalar, Yönetim Kurulunun onayına tabidir. Komite başkanları, Komiteden Sorumlu BRT Yardımcılarına komitelerinin aylık raporlarını aksatmadan yollamalıdır.

Komitelerde görevlendirme yapılırken aşağıdaki durumlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Her komitenin başkanının farklı kişiler olması tavsiye edilmektedir ancak gerektiğinde bir kişi aynı anda birden fazla komiteye başkanlık yapabilir.
- Bir komite başkanı başka bir veya birden fazla komitenin üyesi olabilir.
- Bir üye veya misafir üye bir veya birden fazla komitenin üyesi olabilir.
- Komitelerin alt komiteleri bulunabilir.
- Alt Komitelere başkanlık yapacak yeterli sayıda üye bulunmadığında Komite Başkanı, Alt Komitelere de başkanlık yapabilir.

Komiteler tüm çalışmalarında Dörtlü Özdenetimi göz önünde bulundurarak çalışmalıdır.

Dörtlü Özdenetim

Düşündüğümüz, söylediğimiz veya yaptığımız şeyler:

- 1) **GERÇEĞE UYGUN MU?**
- 2) **İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN ADİL Mİ?**
- 3) **İYİ NİYET VE DAHA İYİ DOSTLUKLAR SAĞLAYACAK MI?**
- 4) **İLGİLİLERİN TÜMÜ İÇİN YARARLI MI?**

1-) Kulüp Yönetimi Komitesi

Komite'nin amacı, kulübün başarıyla yönetilmesine yardımcı olmaktır. Kulüp Yönetimi Komitesi, aşağıdaki alt komiteleri bünyesinde bulundurur :

- Ocakbaşı ve Dostluk Etkinlikleri Komitesi
- Başkan Mektubu Komitesi
- Protokol ve Toplantı Komitesi
- Devam Komitesi

A-) Ocakbaşı ve Dostluk Komitesi

Kulüp içi dostluk etkinliklerinin en güzel örneği olan ocakbaşı toplantıları, evlerde, işyerlerinde veya çeşitli mekanlarda yapılan sohbetlerdir. Amacı, "hizmet fırsatı olarak tanışmayı" sağlamak ve üyelerin Rotary'nin ideali olan hizmeti, pratik yollara dönüştürmek için daha bilgili olmalarına yardımcı olmaktır. Ocakbaşı komitesi, yıllık ocakbaşı çizelgesini hazırlar, toplantıların düzenli olarak yapılmasını, raporların Yönetim Kuruluna iletilmesini sağlar. Başkanın onayıyla Rotary Takvimi ve güncel olaylara uygun olarak, ocakbaşı toplantıları için gündem konuları belirler. Kulüp üyeleri ve diğer Rotaract kulüpleri arasında yakınlık ve dostluk ilişkileri kurulmasını sağlamak amacıyla etkinlikler planlar; üyelerin Rotaract ın hizmet, eğlence ve toplumsal çalışmalarına katılımını arttırmayı sağlar.



B-) Başkan Mektubu Komitesi

Her Rotaract kulübünün belirli bir sayıda başkan mektubu çıkarması beklenir. Mektuplarda bir önceki toplantının önemli notları, gelecek haftalardaki kulüp programlarıyla ilgili duyurular, ve Rotaract programlarıyla ilgili haberler, bölge duyuruları yer alır. Ayrıca, başkanın mesajı, mutlu günler gibi bölümler mektupta bulunur. Mektuplar, bölgedeki diğer kulüp başkanlarına ve bölge görevlilerine gönderilir.

C-) Protokol ve Toplantı Komitesi

Bu komitenin görevi, kurallara uygun, düzenli ve etkin bir toplantı yapılmasını sağlamaktır. Toplantı salonunun, kullanılacak araç gereçlerin (bayraklar, çan, tokmak vb) kontrolü, konukları karşılama-uğurlama, varsa yaka kartları, oturma düzeni, protokol bu komitenin sorumluluğundadır.

D-) Devam Komitesi

Komitenin görevi, üyeleri devam koşulları üzerinde aydınlatmak, düşük katılımın nedenlerini araştırmak ve üyeleri kulüp toplantılarına, bölge asamblesine, bölge konferansına ve uluslararası toplantılara katılmaya özendirmeğdir. Bununla birlikte toplantı, etkinlik ve proje katılımı konusunda üyelik şartlarını sağlayan misafir üyelerin bildirimini Yönetim Kuruluna yapar.



2-) Meslek Hizmetleri Komitesi

Komitenin amacı; kulüp üyelerine toplumdaki iş ve meslek alanları hakkında bilgi vermek ve üyelerin bilgi ve deneyimlerinden yararlanarak toplumun değişik kesimlerine yönelik programlar hazırlamaktır. Mesleki Hizmetlerinin altında oluşturulabilecek çalışmalar:

A-) Meslekleri Tanıma

a-) Benim işim konulu konuşmalar:

Kulüp üyelerine olağan toplantılarda söz vererek iş ve mesleklerini tanıtmaları veya dallarında uzman olan kişilerin kulüp toplantılarına davet edilerek konuşma yapmaları şeklinde düzenlenebilir. Bu konuşmalar, üyelere çeşitli iş ve meslek alanları hakkında bilgi edinme imkanı sağlamanın yanısıra, özellikle birinci alternatifte üyelerin birbirlerini daha yakından tanımalarına ve belki de en önemlisi, toplum karşısında konuşma becerisinin kazandırılmasına yardımcı olmaktadır.

b-) İşyeri gezileri:

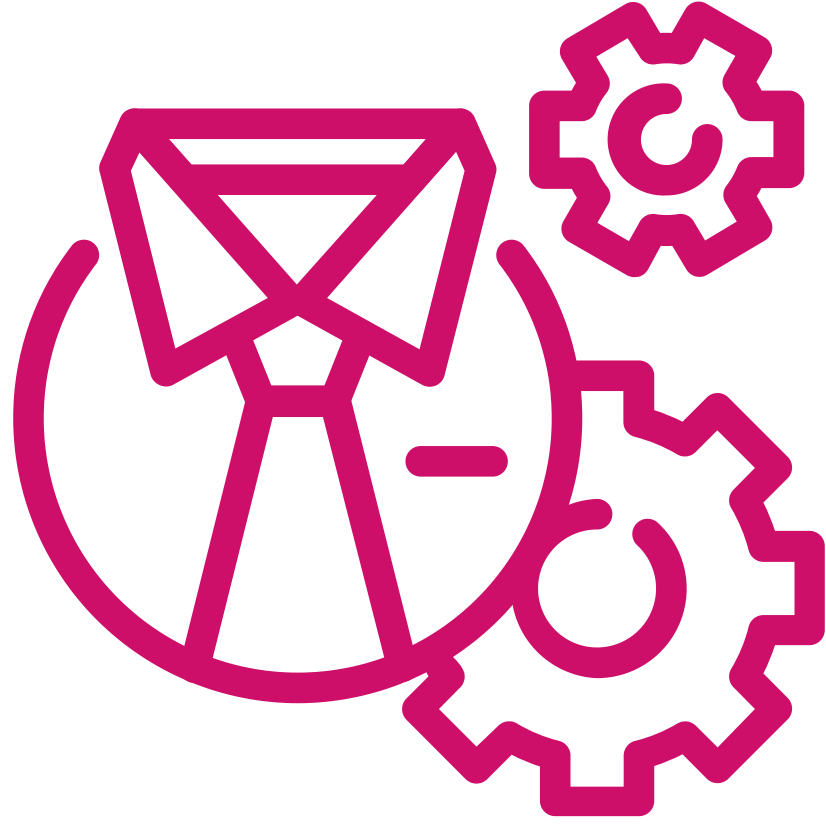
Mesleklerin tanıtılmasının belki de en iyi yolu, olayın bizzat yerinde izlenmesi ve uygulamaların görülmesi ile olacaktır. İşyeri gezileri, çeşitli iş ve meslek alanlarının tanıtılması açısından yararlı olmaktadır.

c-) Mesleki eğitim seminerleri / fuarları:

Komitenizin bir diğer çalışma alanı, meslek seçme aşamasına ulaşmış gençler için (örn: lise son sınıf öğrencilerine) meslekleri tanıtıcı seminerler düzenlenmesidir. Bu seminerlerde Rotaryen ve Rotaract konuşmacılar bulunabileceği gibi, iş ve mesleklerinde önemli yerlere gelmiş diğer kişiler de davet edilebilir.

B-) Meslek Kazandırma Çalışmaları

Meslek kazandırma veya geliştirme kurslarını açılması, birçok kişiye iş veya meslek edinme olanağı sağlamaktadır. Bu çalışma, kulübünüzün kendisi tarafından yapılabileceği gibi, Kurucu Rotary kulübünüz ile gerçekleştirilebilecek ortak faaliyet konusu da olabilir.



C-) Staj Yeri Bulma Çalışmaları

Gerek lise, gerekse üniversite öğrenimine devam eden gençlerin staj yeri bulmakta çektiği güçlük göz önüne alındığında, bu öğrencilere staj yeri bulunmasının önemi daha iyi anlaşılacaktır. Bu amaçla Kurucu Rotary kulübünüzdeki üyelerle, diğer işverenlerle ve toplumunuzda bu alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla bağlantı kurunuz. Seçilen öğrencilerin staj yerleri arasında dağılımı,

- kulüp veya kulüp tarafından belirlenecek bir organizasyon aracılığıyla yapılabilir. Bu tür organizasyonları bölge düzeyinde yapmakta büyük yarar olduğundan, Bölge Meslek Hizmetleri Komitesiyle sürekli iletişim halinde olunuz.



3-) Hizmet Projeleri Komitesi

Genellikle “Rotary nin kalp atışları” olarak tanımlanan komite, toplumun yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik birçok çabanın bir araya gelmesiyle oluşur. Hizmet Projeleri Komitesi nin görevi, kulübün bu çabadaki paylarını yönlendirerek, tüm üyelerin toplumsal sorumluluklarını yerine getirmelerine yardımcı ve rehber olacak projeleri oluşturmaktır.

Nasıl bir başlangıç yapmalı?

Komitelerin kimlerden oluştuğu belli olduktan sonra, ilgili üyeleri toplum hizmetindeki çalışma alanlarını belirlemek üzere toplayınız. Toplum Hizmetleri alanında proje üretimi, öncelikle toplum etüdü gerektirir. Bu çalışmaların ilk aşamasında kulübün geçmiş yıllardaki etkinliklerini değerlendirerek, toplumsal beklentilere ne ölçüde yanıt verdiğini ve bu projeler arasında sürdürülmesinde yaralı olabilecekleri belirleyiniz. İkinci aşamada ise, içinde yaşadığınız toplumdaki sorunların ve beklentilerin önceliklerini saptayarak yeni çalışma alanlarının olup olmadığını belirleyiniz. İşte projelerinizi oluştururken bu iki yaklaşımı; kulübümüzün geçmiş yıllardaki etkinliklerinin değerlendirilmesini ve öncelik sırasına göre dizdiğiniz yeni çalışma alanlarını bir araya getiriniz.

Proje geliştirirken dikkat edilecek konular

Projelerinizin, kulübün olanakları ile başarılabilen, üyelerinizin çoğunun katılımını sağlayabilen, üyelerini ayırabilecekleri zaman içinde gerçekleştirilebilen ve onları coşkulandıran nitelikler taşımasına özen gösteriniz.

Kolay ve etki sınırı dar olan etkinliklerle, üyeler arasında çelişkiler yaratacak projeler ve kulübün maddi kaynaklarını aşarak üyelerinize parasal yük getirecek projelerden kaçınınız.

Uluslararası Rotary ilke olarak, kulüplerin toplumun tümünün sorumluluğunu gerektiren bir projeyi tek başlarına üstlenmelerini benimsemez. Unutulmamalıdır ki, bu tür projelerdeki başarısızlık, kamuoyunda Rotary nin itibar kaybını da beraberinde getirecek, üyeler arasında bölünmelere ve moral çöküntülerine neden olabilecektir.

Gerek proje geliştirme aşamasında, gerekse çalışmalarınızda Rotary Kulüplerinin mutlaka fikir ve onayını alınız. Rotary kulüpleri ile ortak projeler gerçekleştirebileceğiniz gibi, çalışmalarınızda onlardan destek alabileceğinizi unutmayın.

Hizmet Projeler Komitesinin sahası bütün bir toplum olduğu için program malzemesi açısından zengin kaynaklara sahiptir. Aşağıda, üzerinde durabileceğiniz bazı genel çalışma alanları sıralanmıştır. Burada sıralanan başlıklar aynı zamanda Rotary'nin 7 Odak Alanı olarak kabul edilmiştir. Ancak bu başlıklarla sınırlı kalmamanız gerektiğini ve çalışma alanları keşfetmenin üyeleriniz için motivasyon unsuru olacağını unutmayınız. Çalışma alanlarınızı ve projelerinizi ortaya koyduktan sonra, Yönetim Kurulu ile birlikte çalışarak alt komitelerinizi oluşturun ve iş yükünü kulüp üyeleri arasında paylaşın. Unutulmamalıdır ki, hiçbir proje kulüp üyelerinin tam desteğini almadan başarıya ulaşamaz. Diğer taraftan, üyeler yeterince bilgi sahibi olmadıkları bir konuda destek veremezler. Bu nedenle, yardımcı komitelerinizi oluştururken kulüp üyelerinin yeteneklerini, kapasitelerini göz önünde buldurun ve kendilerinden beklediğiniz görevleri açık olarak bildirin.

Rotary'nin Öncelikli 7 Odak Noktası

- Barış ve Anlaşmazlıkların Çözümü
- Hastalıkların Önlenmesi ve Tedavisi
- Temiz Su ve Hijyen
- Temel Eğitim ve Okuryazarlık
- Anne ve Çocuk Sağlığı
- Ekonomik ve Toplumsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması



Alt Komiteler:

Hizmet projeleri komitesi birçok farklı alanda çalışmalar yapabilecek bir komite olması sebebiyle bu alanda birçok komite oluşturulabilir. Bu komitelerin gelecek dönem başkanının planlamasına göre oluşturulması daha doğru olacaktır. Ancak ülkemizin yer aldığı coğrafya sebebiyle bazı dezavantajları vardır. Ne yazık ki bu dezavantajlar zaman zaman karşımıza çıkmakta ve bizler de bu durum karşısında aksiyon almak durumunda kalıyoruz. Bu sebeple:

- Afet Komitesi

kesinlikle kurulmalıdır. Komite sadece afet durumunda faaliyet yürütmemeli afet konusunda da dönem içinde bilgilendirici eğitimler gerçekleştirmelidir.

Tüm bunların yanısıra örnek olarak kurulabilecek komiteler şunlardır:

- Eğitimde Eşitlik Komitesi
- Çevre Komitesi
- Hayvan Hakları Komitesi
- Sağlık Komitesi
- Sivil Toplum Örgütleriyle İletişim Komitesi

4-) Hukuk Komitesi

Kulübün tüm hukuki işleriyle ilgilenir. Dernek defterleri ve beyanname ile ilgili süreçleri takip eder gerektiğinde yönetim kuruluna yardımcı olur. Yeni üyelerin DERBİS uygulamasına kaydı ile ilgili başkana yardımcı olur.



5-) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Komitesi

Komitenin görevi, kulübün sosyal haber ve toplumsal ilişkiler programlarını tasarlamak ve uygulamaktır. Komite bu amaçla Rotaract'ın kuruluş ve gelişmesini topluma duyurma yolunda çalışmalar yapar. Basınla ilişkilerin sağlanması ve yapılan geniş çaplı projelerin basın yoluyla topluma tanıtılması ve desteğinin alınması yolunda çalışmalar yapar. Kulüp etkinliklerini fotoğraflarla belgeler.

Komite özelinde oluşturulabilecek komitelere aşağıda yer verilmiştir:

A-) Bilişim Komitesi

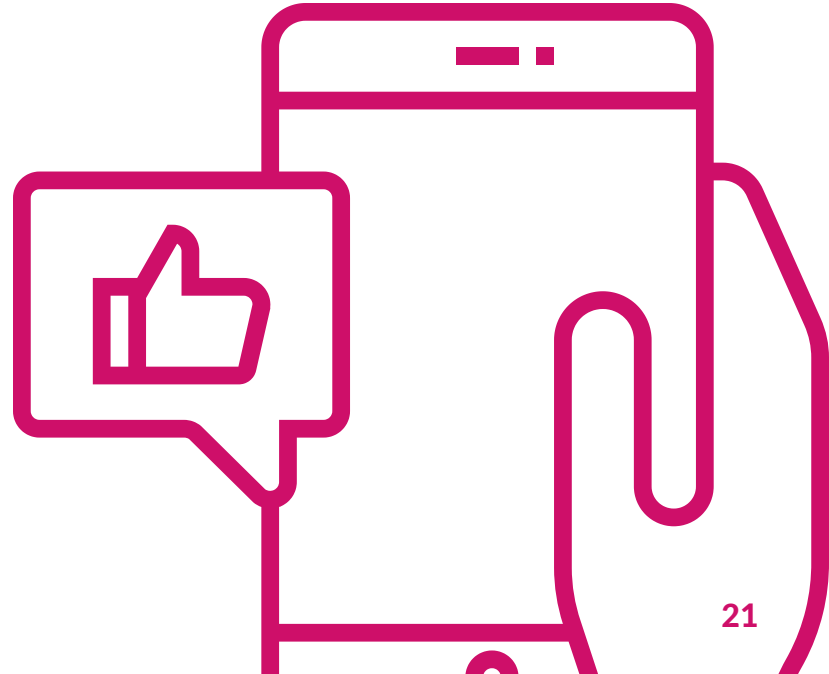
Kulübün internet üzerinden yapılan yazışma, duyuru ve etkinliklerini takip eder, varsa sorunlarını giderir. Üyeleri internetten alabilecekleri Rotary ve Rotaract konuları ile ilgili bilgilendirir. Bununla birlikte kulübün dijital arşivinden birinci derecede sorumludur. Proje ve etkinliklerin dijital arşive eklenme süreçlerini takip eder, gerektiğinde yardımcı olur.

B-) Web Sitesi Komitesi

Kulübün web sitesine içerik girilmesi, yeni üyelerin web sitesine erişimleri ve web sitesindeki teknik detaylar ile ilgilendir(hosting vb).

C-) Sosyal Medya ve Tasarım Komitesi

Kulübün sosyal medya hesaplarında içerik paylaşılması, gelen yorum ve mesajlar ile ilgili işlemler ile ilgilendir. Bununla birlikte bu hesaplarda paylaşılacak içeriklerin tasarımı da yine bu komitenin sorumluluğu altındadır.



6-) Uluslararası Hizmetler ve Vakıf Komitesi

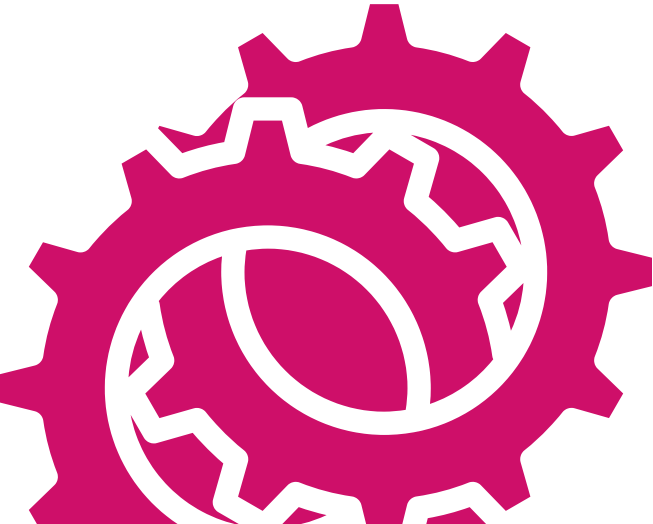
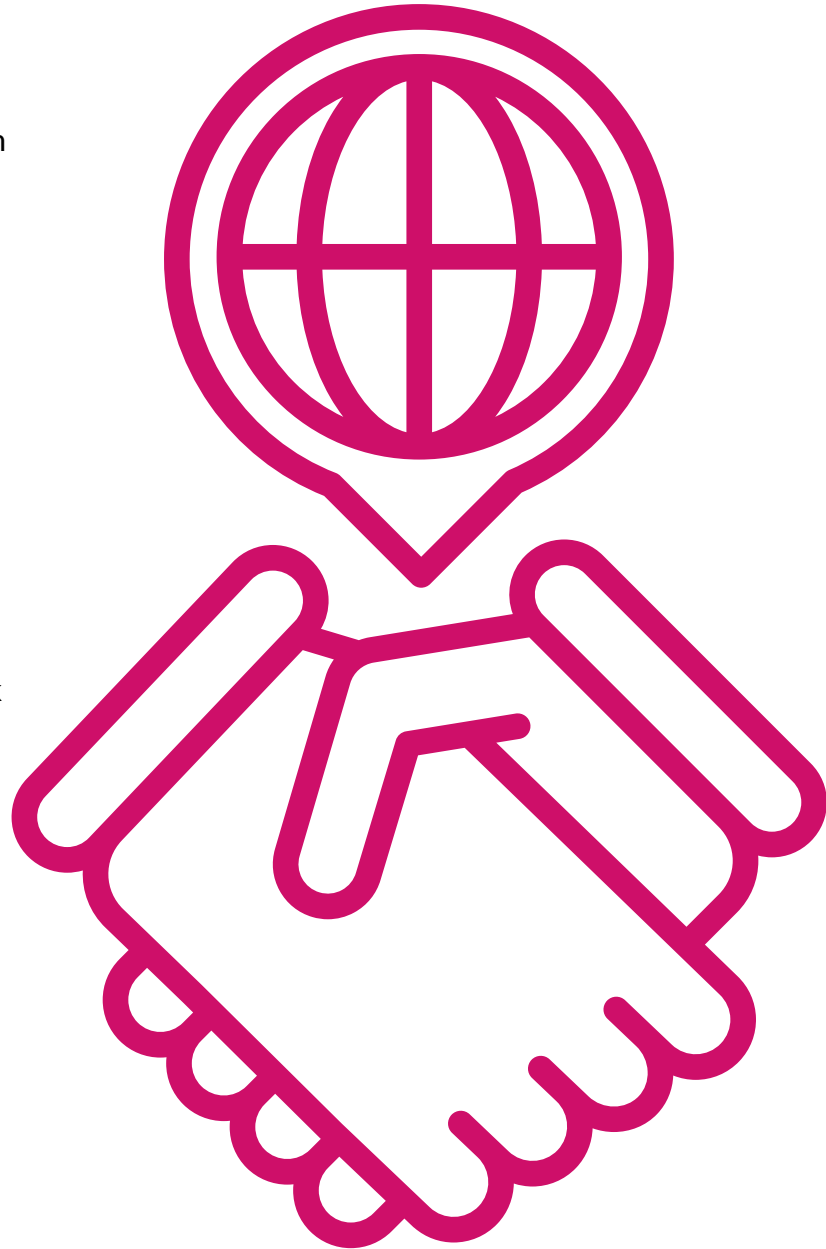
Bu komitenin hedef ve kapsamı; Rotaract üyelerinin dünya çapında oluşturduğu dostluklar aracılığıyla, uluslararası iyi niyet ve anlayışı geliştirmek ve bu yolla dünya barışına katkıda bulunmaktır. Bu amaçla oluşturacağınız komiteler, kulübü dünyaya bağlama ve uluslararası platformda dostluk köprüleri kurma görevini üstlenecektir. Uluslararası Hizmetler ve Vakıf Komitesi'nin çalışma alanları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

A-) Rotary Vakfı Komitesi

Kulübünüzde Rotary Vakfı'nın ve programlarının etkin tanıtımı için, Uluslararası Hizmetler Komitesi altında bir Rotary Vakfı Komitesi oluşturunuz.

Komiteniz :

- Rotary Vakfı programları için gösterilecek adayların bulunmasında Kurucu Rotary Kulübü ile çalışır.
- Bölge Vakıf Komitesi görevlilerinin ve Vakıf programlarından yararlananların (Alumni) kulüp toplantılarına konuk konuşmacı olarak davet edilmelerini sağlar.
- Rotary Vakfı ayında (Kasım) gerçekleştirilebilecek tanıtım etkinliklerini üstlenir.



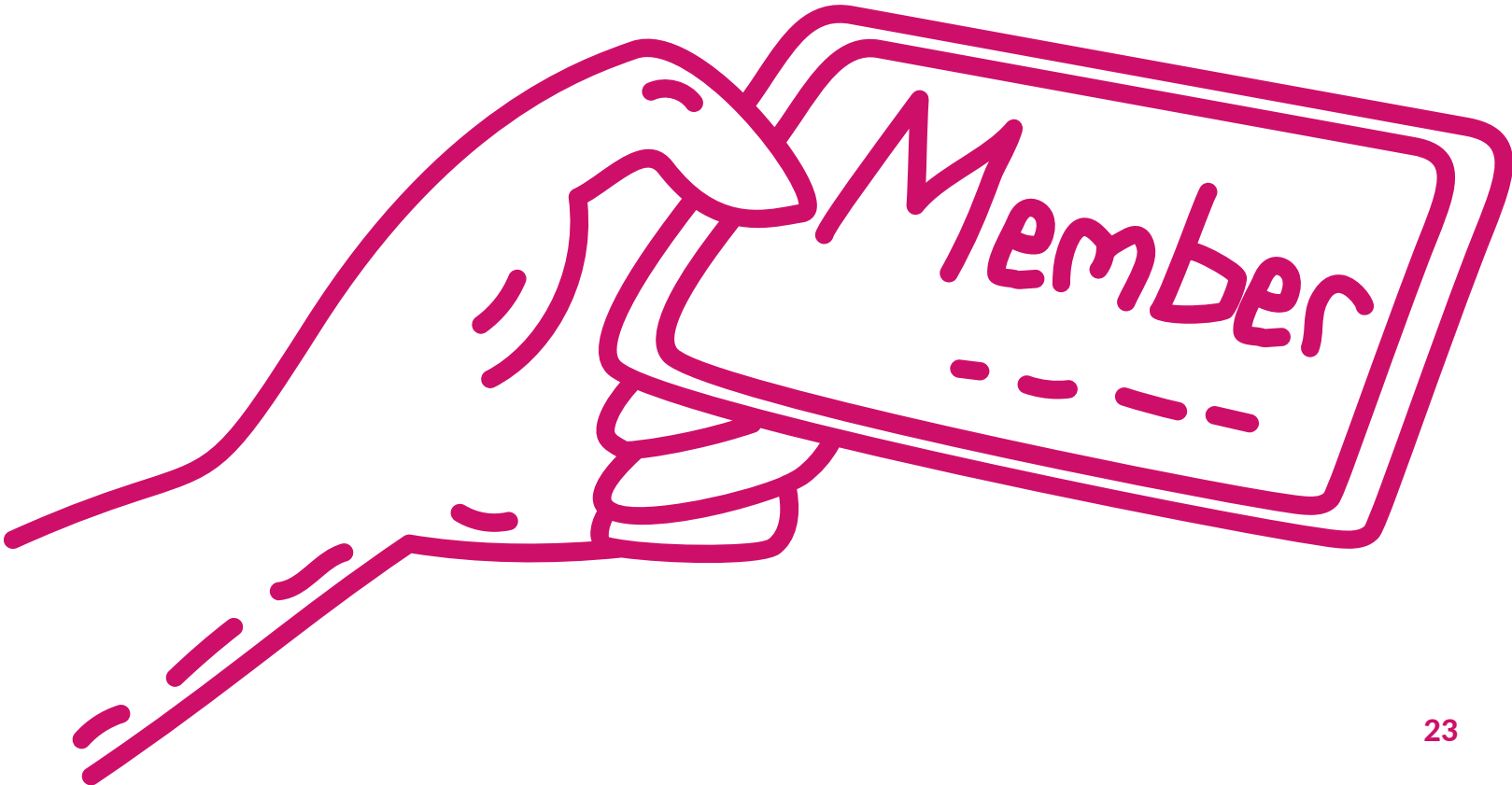
B-) Uluslararası İlişkiler Komitesi

Uluslararası Rotary ve Rotaract yayınlarını takip ederek, üyelerinizi gelişmelerden haberdar ediniz. Bölgemizin üyesi olduğu Rotaract Akdeniz'in (Rotaract MED) ve Avrupa Rotaract Bilgi Merkezi'nin (ERIC) tanıtımını yapmak, yine komitenin görevidir. Tüm bunların yanı sıra komitenin diğer sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

- Yabancı ziyaretçilere Türkiye'nin tanıtımı konusunda çalışmalar yapınız.
- Yurtdışına giden kulüp üyelerinizi oradaki kulüpleri ziyaret etmeleri için teşvik ediniz.
- Yabancı ülkelerdeki kulüplerle fikir alışverişi ve ortak projeler için girişimlerde bulununuz.
- Yabancı bir ülkeden kardeş Rotaract kulübü edinmek için girişimlerde bulununuz.

7-) Üyelik ve Üyeliği Geliştirme Komitesi

Üye adaylarının kişisel ve mesleki durumlarının Rotary ve Rotaract açısından incelenmesi, bu komitenin görevidir. Diğer bir anlatımla, önerilen herkesin karakter özellikleri, iş ve mesleğindeki konumu, toplumsal konumu, aile yapısı, hizmete yakınlığı vb. konuları araştırmak ve başvurularla ilgili kararları yönetim kuruluna rapor etmektir. Tüm bunların yanısıra; Kulüpte temsil edilen iş ve meslek sınıflarını gözden geçirerek, kulüp üye profilini hazırlar ve listenin üye alımında rehber olarak kullanılmasını sağlar. Üyelerin meslek değiştirmesi, yeni üye alınması veya üyenin kulüpten ayrılması gibi hallerde bu listeyi güncelleştirir.



Olağan (Mutat) Toplantılar

Tarihi, yeri ve saati önceden belirlenmiş olan ve her ay en az iki kere yapılması gereken, üyelerin ve konukların katıldığı toplantılardır.

İyi bir kulüp toplantısı, üyelerin zamanını ve enerjilerini kulüp projelerine ve etkinliklerine ayırmalarını sağlar. Uzun, iyi düzenlenmemiş, sıkıcı ve programa uygun olmayan bir toplantı kulübün diğer etkinliklerine katılımı düşürür. Başkan, toplantıda tartışılacak konular ve sürelerini kısaca özetleyip, kurguyu tekrar gözden geçirerek, önerileri ile birlikte kulübe sunmalıdır. Raporları bilgi verici ve açık olmalıdır. Başkan, komite başkanları ve üyeleri raporlarını sunmak üzere kürsüye çağırabilir.

Toplantıyı ilgi çekici yapan, toplantı programıdır. Başkan, her ne kadar toplantının içeriği ile kendisi ilgilenirse de, bütün dönemin programını yapmak için bir toplantı sorumlusu seçebilir. Toplantı gündemi genellikle, kendi konularında uzmanlaşmış kişilerin konuşmalarını veya kulüp projeleri ve etkinlikleri ile ilgili konuşmaları içerir.. Program, toplantının içeriğine göre konuşmacılarla, video, slayt gösterileriyle, sunumlarla zenginleştirilip ilgi çekici hale getirilebilir. Toplantıların planlanmasında ne kadar çok üye görev alırsa, ortaya o kadar yeni ve özgün düşünce çıkacaktır.



Yönetim Kurulu Toplantısı

Kulüp yönetimi ile ilgili kararların alındığı ve her ay en az bir kere yapılması gereken toplantılardır. Yönetim Kurulu toplantılarında birisi başkan veya asbaşkan olmak üzere dört üyenin hazır bulunması yeterli sayıyı oluşturur. Alınan kararlar Karar Defterine gün ve sayı belirtilerek işlenir ve katılımcılar tarafından imzalanır.



Bu Toplantıların Amacı:

- Kulübün program ve politikalarının gözden geçirilmesi ve bunların ne derece etkin uygulandığının değerlendirilmesi,
- Rotaract'ın amaçlarına ulaşabilmeye yönelik ek yöntem ve araçların düşünülmesi.
- İçinde bulunulan zamanın genel eğilimlerinin belirlenmesi ve bu eğilimler doğrultusunda kulübün işlevini hangi ölçüde yerine getirebildiğinin değerlendirilmesidir; ki bu konu kulübünüzün yeni üyeler için çekici, canlı ve başarılı bir kulüp olduğunu göstermesi bakımından hayati önem taşımaktadır.

Genel Kurul

Yapılış tarzı ve yetkileri Ana Tüzük'te belirtilen, kulübün en üst düzey karar organı olarak anılan toplantılardır. Olağan genel kurul toplantıları genellikle dönemin son ayı olan Haziran ayının sonunda yapılır.

Kulüp Asamblesi

Kulüp asamblesi, kulübün program ve diğer etkinliklerinin değerlendirildiği, tüm kulüp üyeleri, yönetim kurulu üyeleri ve komite başkanlarının katıldığı bir toplantıdır. Kulübün başarısında kulüp asamblelerinin düzenlenme sıklığı önemli bir etkidir.

Kulüp Asamblesi'nin Etkileri

Yönetim Kurulu, kulübün yönetim organı; kulüp asamblesi ise planlama ve danışma organıdır. Düzeni kulüp asambleleri, komite etkinliklerini yönetme ve koordine etme, tasarıların nasıl yürütüldüğünü öğrenme, samimi grup tartışmaları sırasında yeni düşünceler ve etkinlikler oluşturma olanağı sağlar.

Kulüp Asambleleri için Öneriler ve Konu Başlıkları

Kulüp asamblesi, tartışmaya zaman kalacak uygun bir zamanda yapılmalıdır. Asambleye temel oluşturması açısından raporların okunması faydalıdır. Hizmet ana komiteleri başkanları veya her komiteden bir üye raporunu okuyabilir. Ana ve alt komitelerden tartışılmak üzere yazılı bir rapor alınmasında yarar vardır. Kulüp asamblesinin bir komitenin görevini yapmak üzere toplanmadığı unutulmamalıdır. Asamble, kulübün durumunun bir bütünlük içinde tartışıldığı, kulübün daha başarılı olmasını sağlayacak programların gözden geçirildiği bir toplantıdır.

Bölge çapındaki Rotaract etkinlikleri, kulüpler arası ortak projelerin gelişmesine, kulübün gelecek dönem yöneticilerinin eğitime, kulüp hizmetlerinin güçlendirilmesi için fikir alışverişine ve Rotaract etkinliklerinin yeni hizmet alanlarına yayılması için fikirlerin ortaya çıkmasına olanak sağlar. Bu etkinliklere katılan Rotaractlar Rotaract'ı daha iyi ve yakından tanıma fırsatı yakalarlar.

Rotaract Bölge Ekibi

Rotaract Bölge Ekibi, bölgenin büyüklüğüne ve BRT'nin o yılki planlarına bağlı olarak BRT'nin atadığı Rotaractlardan oluşur.

Bölge Rotaract Temsilcisi (BRT)

Bölge Rotaract Temsilcisi (BRT) bölgedeki Rotaract kulüpleri tarafından gizli oylama yöntemiyle seçilen bir Rotaracttır. Bölge Rotaract Temsilciliği için aday olan Rotaract, kulübünde bir tam yıl başkanlık yapmış veya Bölge Rotaract Temsilciliği'nde bir dönem görev yapmış olmalıdır.

- BRT Rotaract kulüpleri, Bölge Rotaract Komitesi ve UR arasındaki bağı oluşturur. Bu fonksiyonunu etkili bir biçimde yerine getirebilmesi için kulüpler ile arasında güçlü bir iletişim ağı kurmalıdır. Aynı iletişim ağı, kulüplerin bölge ve UR ile olan iletişiminde de, örneğin Rotaract ile ilgili bir dökümanın, tanıtım ve kulüp yöneticilerinin eğitiminde kullanılan materyallerin transferinde, Dünya Rotaract Haftası gibi özel etkinliklerle ilgili bilgilerin kulüplere iletilmesinde etkili bir biçimde hizmet vermelidir. Bölgedeki iletişim ağını güçlendirmek ve güncel tutmak için kulüplere düşen görev, kulüp yöneticilerindeki veya yöneticilerin adreslerindeki değişiklikleri bildirerek BRT'ye yardımcı olmaktır.

- Bölge düzeyinde yapılan Rotaract toplantıları için Guvernör ve ekibiyle birlikte çalışır, bölgede bu toplantıların geniş tanıtımını yapar ve katılımı özendirir.
- Bölgeye ve UR merkezine ödüle layık kulüp ve bölge projeleri hakkında bilgi verir.
- Göreve başlamadan önce, Rotary prensipleri doğrultusunda bir yıllık zorunlu giderlerini içeren bir bütçe taslağı hazırlar. Hazırlanan bütçe Guvernör tarafından incelenir ve uygun görülmesi halinde onaylanır. Onaylanan bu bütçe, Bölge Asamblesinde kulüplere duyurulur. Kuruluş sertifikası almış tüm kulüpler, 1 Temmuz tarihindeki üye sayılarına göre kişi başına katkıda bulunur. (Bölge Katılım Payı). BRT, Guvernör adına bu hesabı her zaman denetler, dönem sonundaki bakiye bir sonraki BRT'nin bütçesine devredilir.

Bölge Rotaract Temsilcisi'nin Görevleri

Bölge Rotaract Temsilcisi;

- Rotaract Kulüplerine programlarını geliştirmeleri ve derinleştirmeleri için danışmanlık yapar, cesaret ve ilham verir. Ayrıca Rotaract'ın uluslararası düzeydeki gelişmelerine üyelerinin dikkatini çeker ve uluslararası anlayışın yayılması doğrultusundaki programların başarılarını ve taşıdığı potansiyeli vurgular.
- Bölge düzeyinde yapılacak Rotaract Toplantıları için Guvernöre ve Ekibine yardımcı olur ve gerektiğinde toplantılara başkanlık eder.
- Bölgesindeki Rotaract kulüpleri ile olan ilişkilerini, daha ziyade yazışmalarla sürdürür, gerektiğinde ziyaret eder.
- Bölge Rotaract Komitesi'nin onayını almak kaydıyla, bölge sekreterini, bölge komitelerinin başkan ve üyelerini, ihtiyaç halinde grup temsilcilerini geçer. Bölge komiteleri, grup görevlileri ve kulüp başkanları ile ayda en az bir kez toplanır.
- Rotary Bölge Guvernörü yol göstericiliği ve danışmanlığı altında çalışır.
- Tüm çalışmalarının sonucunu Rotary Bölge Guvernörü'ne rapor eder.
- Mart ayı içerisinde yapılacak "Bölge Rotaract Asamblesi"ne katılmak zorundadır.
- Ulusal ve uluslararası ortak toplantı ve konferanslarda, bölgeyi temsil eder.

Bölge Sekreteri

BRT'ye gerek yazışmalarında, gerekse organizasyonlarda tam destek verecek, Rotaract bilgilerine sahip, deneyimli bir Rotaract'tır. Bölge Sekreterliği yapacak üyenin kulübünde tam bir yıl başkanlık yapmış veya Bölge Rotaract Temsilciliği'nde görev yapmış olması şartı aranır. Bölge sekterlerinin sayısı dönemsel olarak farklılık gösterebilir.

- Bölge arşivini oluşturma ve güncelleştirme çalışmaları yapar.
- Proje formlarını takip eder.
- Yeni üye ve ayrılan üye formlarını takip eder.
- Kulüplerin gereksinim duyduğu basılı materyal, rozet, bayrak vb. malzemeyi temin eder.
- Yaptığı çalışmaları, aylık raporlar halinde BRT'ye sunar.

Bölge Saymanı

Bölge Saymanı, BRT tarafından seçilen ve oldukça tecrübeli olması tavsiye edilen bir Rotaract'tır.

- BRT'nin tahmini bütçesinin hazırlanmasında kendisine yardımcı olur.
- Yıl içinde bölgenin yaptığı harcamaların ve gelirlerin kayıtlarını tutar.
- Bölge Katkı Paylarını (BKP) toplar.
- Bölgesel etkinliklerin bütçe planlamalarında ev sahibi kulüple ortaklaşa çalışır. Yeni kurulan kulüplerin UR'ye ödemekle yükümlü oldukları aidatının ödenmesini takip eder, kulüpleri bu konuda bilgilendirir.

Komitelerden Sorumlu Brt Yardımcıları

BRT tarafından belirlenen komitelerin sorumlularıdır. Sorumlu oldukları komitelerde, kulüp komite başkanlarına yol gösterirler gerektiğinde yardımcı olurlar. Bununla birlikte komite başkanlarının her ay doldurmuş oldukları formları inceleyip BRT ve Bölge Sekreterine rapor sunarlar.

Grup Kulüplerinden Sorumlu BRT Yardımcıları

Doğrudan BRT'ye bağlı olan grup sorumluları, BRT'nin yönlendirmesi ve tespiti ile aşağıda belirtilen maddelerin dışında da sorumluluk alabilir. Grup sorumluluğu yapacak Rotaract üyesinin kulübünde bir tam yıl başkanlık yapmış olması gereklidir.

- Grubundaki kulüplerle BRT arasında evrak alışverişini sağlar.
- Gerektiğinde Bölge Sekreteri'nin görevlerine yardımda bulunur.
- Grubundaki ortak etkinlikleri koordine eder.
- Grubundaki kulüplerin Bölge Katkı Paylarını ödeyip ödemediğini takip eder.
- BRT ile birlikte çalışarak, grubundaki kulüpleri bölgesel etkinliklere katılmaları için teşvik eder.
- Sorumlu olduğu kulüplerdeki beklenmedik olumsuzlukları BRT'ye bildirir.
- BRT'nin grubundaki kulüpleri ziyareti esnasında hazır bulunur.



Bölgesel Etkinlikler

Bölge çapındaki Rotaract etkinlikleri, kulüpler arası ortak projelerin gelişmesine, kulübün gelecek dönem yöneticilerinin eğitimine, kulübün Kulüp Hizmetlerinin güçlendirilmesi için fikir alışverişine ve Rotaract etkinliklerinin yeni hizmet alanlarına yayılması için fikirlerin ortaya çıkmasına olanak sağlar. Bu etkinliklere katılan Rotaractlar Rotaract'ı daha iyi tanıma fırsatı yakalarlar.

Rotaract Bölge Asamblesi

Rotaract Bölge Asamblesi, kulüplerinde gelecek dönemin Yönetim Kurulunda görev yapacak üyelerin motivasyonu ve eğitimini amaçlar. Oturumların genellikle küçük çalışma gruplarıyla gerçekleştirildiği Bölge Asamblesinde, kulüp yönetimi hakkında pratik bilgiler verilir ve dönem hedefleri saptanır.

Asamble, genel oturumlardan ve grup tartışmalarından oluşan bir program doğrultusunda gerçekleştirilir. Genel oturumlarda, gelecek dönemin bölge çapındaki etkinliklerine de yer verilir; kulüp etkinlikleri, üyelik geliştirme ve koruma gibi konularda fikir alışverişi için uygun bir ortam yaratılır. Grup tartışmalarında ise katılımcılar, gelecek dönem kulüplerinde yapacakları göreve göre sınıflandırılır ve oluşturulan gruplarda görevleri ile ilgili konular tartışılır.

Rotaract Bölge Konferansı

Rotaract Bölge Konferansı, dostlukların paylaşıldığı, gelecek dönemin etkinlikleri için motivasyonun verildiği, bölgedeki Rotaract kulüpleri arasındaki ilişkilerin tartışıldığı bir zemin hazırlar. Amacı, bu sayede Rotaract programını ileriye götürecek fikirlerin ortaya çıkmasıdır. Konferans, bir iş toplantısıdır, esin ve bilgi kaynağıdır. Bir eğitim semineri değildir. Odak noktası dostluktur!

Bölge Konferansı, her şeyden önce, bilgilendirici olduğu kadar eğlendirici bir içeriğe de sahiptir. Genellikle kulüplerin dönem içinde gerçekleştirdiği etkinlikleri sunabilecekleri bir oturum düzenlenir. Bu sebeple kulüpten en az bir temsilcinin katılması sağlanmalıdır. Konferansta genel oturumların yanı sıra tartışma gruplarına da yer verilebilir. Konferansta ayrıca kulüplerin gerçekleştirdiği projeler arasından ödüle layık görülenler için ödül töreni düzenlenir.

Misafir Üyelikten Üyeliğe Geçiş Süreci

- Üye olmak isteyen kişi, kulüpte misafir üye ünvanı ile bulunur.
- Misafir üye, Rotary-Rotaract prensiplerini öğrenmeli ve benimsemelidir.
- Misafir üye, kendisine bildirilen sayıda(*) kulüp toplantısına düzenli olarak katılmalıdır.
- Hem Kulübünün düzenlediği hem de diğer kulüplerin düzenlediği etkinliklere imkanlar dahilinde katılmalıdır.
- Yönetim Kurulu uygun gördüğü zaman(**) misafir üyeyi kurula açar ve değerlendirmede bulunulur.
- Aday Üye Formu Kulüp üyeleri ile paylaşılarak 1 günlük itiraz süreci başlatılır.
- Belirtilen sürede itiraz gelmediği takdirde, kulüp toplantısında üyeliğe kabul töreni gerçekleştirilir ve rozet takılarak Üye ünvanı kazanır.

(*) Katılması gereken minimum toplantısı sayısı kendisine bildirilir. Bu sayı dönemsel olarak değişebileceği için bu dökümanda sayıya yer verilmemiştir.

(**)Üyelik sürecinin kesin bir zamanı bulunmamaktadır, misafir üyenin kulübe olan ilgisi ve katılımı ile belli olur.

Gelenek ve Görenekler

Bu bölümde belirtilen konular, tüzük ve yönetmeliklerimizde çoğunlukla yer almayan fakat kulübün rahat çalışabilmesi için uygulanmasında büyük yarar alan konulardır.

- Kulüp başkanı her komitenin doğal üyesidir ve görev süresi tamamlanana kadar hiçbir komitenin başkanlığını üstlenemez.
- Kulüp sekreteri ve sayman işlerinin yoğunluğu nedeniyle hiçbir komitede başkanlık görevi üstlenmemelidir.
- Geçmiş Dönem Başkanı, seçimle göreve gelmeyen bir yönetim kurulu üyesidir.
- Bölgesel etkinliklere katılım kulüp içinde özendirilmeli ve kesinlikle sağlanmalıdır.

- Ailevi kan bağı olanların aynı kulübün üyesi olmamaları tavsiye edilir.
- Eşler kulübe üye olmasalar dahi kulüp faaliyetlerine katılabilirler. Dernekle alakalı işlemler haricinde üyelerle aynı haklara sahiptir.
- Aralarında duygusal bağ bulunan adayların, aynı kulübün üyesi olmamaları tavsiye edilir.
- Üyeler arasında daha sonradan oluşabilecek duygusal bağlarda herhangi bir yaptırım uygulanmaz. Ancak üyelere, böyle bir durum yaşanmaması en başında rica edilir.
- Aynı iş ve meslek dalındaki kişiler veya aynı bölümde okuyanların kulüp üye sayısına dikkat edilmelidir. Aynı üniversitenin aynı bölümünde okuyan öğrencilerin farklı kulüplere önerilmesinde yarar vardır.
- Kulüp üyeliğine önerilen aday hakkındaki itirazlar, sadece başkana iletilir ve başkanda saklı kalır. Geçerli olacak nitelikteki itirazlarda bulunan üyeler ikiden fazlaysa, başkan o adayın kulüp üyeliğine kabul edilmemesini gerekçe açıklamaksızın belirtir ve aday kulübe dahil edilmez.
- Başkan kulübe dahil edilmeyen adayın başka bir kulübe adapte olabileceğine kanaat getirir ve aday da bunu isterse başka bir kulübe önerebilir.
- Üstteki maddede yer alan durumlar haricinde bir kulübün reddettiği adayın başka bir kulübe üye olabilmesi olumlu karşılanmaz.
- Kulübün reddettiği bir adayın başka bir kulübün adayı olması durumunda başkan duruma müdahale edebilir.
- Gelecek Dönem Başkanını kulübün son 5 Geçmiş Dönem Başkanı seçer. Gerek duyulması halinde Dönem Başkanının fikirleri alınabilir.
- Toplantıya davet edilen konuşmacının özgeçmişi, kendisini davet eden üye tarafından okunur ve bu üye toplantıda konuşmacının sağına oturur.
- Konuşmacıya soru sorulması için izin, konuşmacıdan değil başkandan alınır.
- Eğer konuşmacı ayakta ise sorunun da ayakta sorulması örnek bir davranış biçimidir.
- Toplantıya katılan üyenin çok önemli bir mazereti yok ise, toplantı sonuna kadar salonu terk etmemesi gereklidir. Mazeretliler, başkana önceden haber vermek kaydıyla konuşmacının, konuşmasından önce veya sonra toplantı salonundan ayrılabilirler.
- Uyuşma sağlanamayan konuları görüşürken kırıcı ve yıkıcı sözcükler kullanılmamasına dikkat edilmelidir.
- Eleştiri yapan kişinin eleştirisinde yapıcı olması ve mutlaka bir alternatif getirmesi gereklidir.

EK BİLGİLER

Başkanlık Kolyesi

Kulüp Başkanı'nın sadece başkanlık dönemi boyunca taşıdığı, başkanlığı ve kulübünü sembolize eden kolyedir.

- Kırmızı – beyaz şeritli, ucunda Rotaract Amblemi ve altında ait olduğu kulübün adı bulunur.
- Boyuna asıldığında, kolye şeridinin her iki yanında aşağıdan yukarıya en yeni başkana doğru, görev alan başkanların adlarının baş harfi ve soyadları ile başkanlık yaptıkları dönemi rakam ile belirten sarı plaketer bulunur.
- Dönem başkanı, kendinden sonra gelecek başkana, görevi simgesel olarak bu kolyeyi devrederek yapar. Devir sırasında yeni dönem başkanının isim plaketi kolye şeridine, devreden başkan tarafından yaptırılarak takılmış olmalıdır. Başkanlık kolyesinin, başkan tarafından özenle saklanması ve aşağıdaki durumlarda mutlaka kullanılması gerekir.

a) Haftalık toplantılarda

b) Kulübün ve diğer kulüplerin düzenlediği bütün eşli gece ve balolarda

c) Başkan olarak kulübünü temsil ettiği tüm toplantılarda (ortak toplantılar, diğer kulüp ziyaretleri gibi)

- Başkan, gerektiğinde kullanmak üzere başkan kolyesini hiçbir zaman yanından ayırmamalıdır.

Çan

Rotaract kulübünün düzenli bir şekilde toplandığını sembolize eder.

Tokmak

Başkan ile beraber çalışan tüm sistemin, yönetim kurulu ve komitelerinin kurmuş olduğu Rotary düzeninin simgesidir.

Kulüp Bayrağı

Kulübü ve bulunduğu yöreyi temsil eden ve kulüpler arası ile uluslararası tanışıklığı temin eden bir semboldür.

Geleneksel Proje ve Etkinliklerimiz

Döneme Merhaba Partisi

Kulübümüzün gelir getirici etkinliklerinden biridir. Bugüne kadar 10dan fazla kez gerçekleştirilmiş oldukça eski ve bilinirliği olan bir etkinliktir. Rotaract'ta yeni dönem 1 Temmuz'da başlar ama kulüpler faaliyetlerinde genellikle faaliyetlerine eylül ayında başlarlar. Bunun nedeni kulüplerdeki aileleri Ankara dışında olan öğrencilerin Ankara'ya dönüşü ve tüm üyelerin artık tatil planlarının bitmiş olmasıdır. Bu sebeple Döneme Merhaba Partisi için en uygun tarih Eylül ayının 2. veya 3. haftasıdır. Dönem başlangıcından itibaren çalışmalar bu yönde yapılmalı ve bölge takvimine kesinlikle bildirilmelidir. Partinin genel bir teması yoktur, planlama yapılırken gerekirse tema üzerine de bir çalışma yapılabilir. Bugüne kadar birçok farklı temada yapılmıştır. Önemli olan dönemin açılışını kutlamak, yeni dostluklar kurmak ve varolan dostlukları güçlendirmektir.

Yeşili Fark Et

Kulübümüzün farkındalık projelerinden biridir. Proje fiziki olarak değil dijital olarak gerçekleşir. Daha önce 2 kez gerçekleşmiştir. Projenin temel amacı Serablel Palsi hastalığına dikkat çekmek, toplumda farkındalık oluşturmaktır. Projede 6 Ekim tarihinde Sosyal medya hesabımızdan yeşil kıyafetli fotoğraflarımızı paylaşmaktayız. Projenin daha geniş kitlelere ulaşması için tüm Rotaract Kulüplerine önceden duyurulmalı onların da eş zamanlı paylaşım yapmaları sağlanmalıdır. Bu sebeple projenin duyurusu en geç 1 veya 2 Ekim tarihinde yapılmalıdır.

Yer Gök Kırmızı Beyaz

Kulübümüzün farkındalık projelerinden biridir. Bugüne yaklaşık 10 kez gerçekleştirilmiştir. Proje 29 Ekim'de gerçekleştirilir. Projenin temel amacı Cumhuriyeti kutlamak toplumda Cumhuriyet bilinci oluşturmaktır. Bu projede daha önceden temin edilen Türk Bayraklarını belirlenen lokasyonlarda hem halka dağıtarak hem de lokasyonda bulunan dükkan vb. işletmelere asarak Cumhuriyet bayramını kutluyoruz. Proje son yıllarda bayrak dağıtmaktan ziyade, çocuklara Cumhuriyeti ve Atatürk'ü anlatma üzerine evrilmiştir. Gerçekleştirilen son 3 projede Avm vb. yerlerde stant açarak ve oyun alanlar oluşturarak çocuklarla vakit geçirdik. Oynadığımız oyunlar ve gerçekleştirdiğimiz aktivitelerle onlara Cumhuriyeti anlattık.

Bugün Hiç Bitmesin

Kulübümüzün hizmet projelerinden biridir. Bugüne kadar 10dan fazla kez gerçekleştirilmiştir.

Projenin temel amacı zihinsel veya bedensel engelli bireylerle vakit geçirmek onlarla birlikte yeni yılı kutlamaktır. Bu projede engelli bireylerle birlikte çeşitli oyunlar oynamakta, gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle birlikte unutamayacakları bir gün geçirmelerini sağlamaktayız. Projede amaç yeni yıl kutlamak olduğu için yılbaşından bir veya iki önceki haftasonu proje için en ideal tarihlerdir. Proje gerçekleşirken uzmanlardan destek alınmalı; Otizm Vakfı, Serçev gibi kuruluşlarla işbirliği yapılmalıdır.

Balon Perileri

Kulübümüzün hizmet projelerinden biridir. Bugüne yaklaşık 10 kez gerçekleştirilmiştir. Projenin temel amacı maddi zorluklar içindeki çocukların gülümsemelerine vesile olmaktır. Projeyi gerçekleştirirken önce önceden belirlediğimiz bir okulu ziyaret edip çocuklarla zaman geçiriyoruz. Bu sırada onlardan en çok sahip olmak istedikleri şeyleri öğrenip not alıyoruz. Daha sonra düzenlediğimiz bağış kampanyaları ile çocukların isteklerini karşılıyoruz. Hediyelediğimiz hediyeleri temin ettikten sonra 23 Nisan'da veya 23 Nisan haftasında çocukları tekrar ziyaret ederek hediyelerini teslim ediyoruz. Bu işlem sırasında da gökyüzüne balonları bırakıyoruz. Eğer çocukların sahip olmak istedikleri şeylerin ulaşılması veya satın alınması güç ise sohbet esnasında yönlendirmeler yaparak daha makul şeylere yönlendirebilirsiniz. Hediyelerin alınmasında sponsor bulabilir, gelir getirici etkinlik düzenleyebilir ve rozet satabilirsiniz. Projeyi hem Ankara'dan hem bölgeden diğer şehirlerden kulüplerle birlikte veya eş zamanlı gerçekleştirebilirsiniz. Burada dikkat etmeniz gereken nokta proje için okuldan veya milli eğitim müdürlüğünden izin almaktır.

Şarap Peynir Gecesi

Kulübümüzün gelir getirici etkinliklerinden biridir. Bugüne kadar 15 den fazla kez gerçekleştirilmiş oldukça eski ve bilinirliği olan bir etkinliktir. Etkinliğin temel amacı projelerimize finansman sağlamaktır. Genellikle bahar aylarında gerçekleştirilir. Etkinlikte Rotary ve Rotaract buluşması hedeflenir. Bu sebeple etkinlikle ilgili planlamalar yapılırken buna dikkat edilmelidir. Hem Rotaryenlerin hem Rotaractların katılabileceği bir program yapılmalıdır.

Ankara Anittepe

Rotaract

Kulübü

